

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «31» 05 2024 г.
№ 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «19» 06 2024 г.
№ 359-ОД

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «21» 05 2024 г.
№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

Луганск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Нормативная основа	4
III.	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки нуждающимся обучающимся	6
IV.	Порядок назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся	8
V.	Порядок назначения материального поощрения (премирования).....	12
VI.	Порядок утверждения и внесения изменений в положение	13
VII.	Хранение положения	14
	Приложение 1. Форма заявления на получение материальной поддержки	15
	Приложение 2. Перечень документов, предоставляемых обучающимся для подтверждения права на получение материальной поддержки	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет основания и порядок оказания и назначения материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», включая действующие в структуре Университета филиалы (далее вместе – Университет) с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, её адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

1.2. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой студентов/аспирантов понимается адресная социальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся в денежной форме. Под «нуждаемостью» понимается недостаток средств, необходимых для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности.

1.3. Положение разработано в целях оказания материальной поддержки обучающимся: студентам – лицам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; аспирантам – лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – обучающиеся).

1.4. Материальная поддержка обучающимся в Университете осуществляется по двум направлениям: материальная поддержка нуждающимся обучающимся и материальное поощрение (премирование).

1.5. Материальная поддержка оказывается в виде:

- единовременной денежной выплаты – выплачивается однократно и не повторяется в будущем;
- периодической денежной выплаты – регулярные выплаты, которые осуществляются с определённой периодичностью.

1.6. Положение определяет порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся в течение всего календарного года, за исключением летнего календарного периода, когда работа Стипендиальной комиссии Университета, Стипендиальных комиссий структурных подразделений приостанавливается в силу невозможности обеспечить должный кворум для принятия решений.

1.7. Материальная поддержка распространяется на обучающихся очной

формы обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета. На фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства в размере 25% предусматриваемого размера стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

1.8. Суммы материальной поддержки подлежат обложению налогом на доходы физических лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Положение обязательно для всех структурных подразделений и филиалов Университета. Допускается принятие положений о материальной поддержке в филиалах с учетом получения средств федерального бюджета/согласно бюджетному финансированию. Действие Положения распространяется на обучающихся, получающих образование за счёт средств федерального бюджета по очной форме обучения вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

1.10. Университет вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материального поощрения обучающихся, при наличии оснований.

1.11. Материальное поощрение (премирование) распространяется на всех обучающихся Университета и осуществляется за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, при наличии финансовой возможности.

II. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета:

2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

2.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);

2.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2.1.4. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 02 сентября

2017 года № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счёт средств федерального бюджета, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счёт средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы»;

2.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями);

2.1.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

2.1.8. Приказ Минпросвещения России от 11.04.2023 № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» и утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция);

2.1.9. Положение о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденное приказом от 31.08.2023 382-ОД «Об утверждении, введении в действие и признании утратившими силу отдельных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

III. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается:

3.1.1. *По факту возникновения у обучающегося одной из нижеперечисленных жизненных ситуаций:*

3.1.1.1. дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребёнка;

3.1.1.2. заключение брака;

3.1.1.3. рождение ребёнка, один или оба родителя которого являются обучающимися;

3.1.1.4. смерть близкого родственника (согласно ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации «родственники по восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры») или опекуна обучающегося, супруга / супруги;

3.1.1.5. стихийное бедствие или несчастный случай, повлекший существенный материальный ущерб (пожар, землетрясение, наводнение, экологическая катастрофа, эпидемия);

3.1.1.6. тяжёлое материальное положение, предполагающее низкий уровень имущественной обеспеченности обучающегося (его семьи), при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным.

3.1.2. *По факту отношения обучающегося к одной из категорий:*

3.1.2.1. обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.1.2.2. обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;

3.1.2.3. обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.1.2.4. обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий, участниками СВО (специальной военной операции);

3.1.2.5. обучающиеся, являющиеся детьми погибших в ходе СВО

военнослужащих, участников СВО;

3.1.2.6. обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 (трёх) лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.3. *По факту наличия обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:*

3.1.3.1. обучающиеся из малообеспеченной семьи;

3.1.3.2. обучающиеся из многодетной семьи;

3.1.3.3. обучающиеся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей;

3.1.3.4. обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых оба родителя (или единственный родитель) неработающие пенсионеры по старости;

3.1.3.5. обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых один из родителей инвалидов I или II группы;

3.1.3.6. обучающиеся в возрасте до 25 лет и получающие образование очно (очная форма обучения), из числа семейных пар, в которых оба супруга являются обучающимися;

3.1.3.7. обучающиеся, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей возрастом до 3 (трёх) лет;

3.1.3.8. обучающиеся, проходящие производственную практику и проживающие в это время за пределами города Луганска;

3.1.3.9. обучающиеся, являющиеся донорами;

3.1.3.10. обучающиеся, находящиеся на диспансерном учёте;

3.1.3.11. обучающиеся, проживающие в общежитии.

3.2. Преимущественным правом на получение материальной поддержки

пользуются следующие категории обучающихся (категории указаны в порядке приоритета (первенства высшей позиции) предоставления материальной поддержки):

- имеющие тяжёлое материальное положение – среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Луганской Народной Республике на основании на основании справок о доходах членов семьи.
- являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;
- в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы;
- из числа инвалидов и ветеранов военных действий.

3.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 (трёх) лет не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

IV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся назначается приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося и решения Стипендиальной комиссии Университета, которое принимается на основании решений Стипендиальных комиссий структурных подразделений – колледжей, входящих в структуру Университета, факультетов, институтов, научного отдела.

4.2. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся в филиалах Университета назначается приказом директора филиала на основании личного заявления обучающегося и решения Стипендиальной комиссии филиала. Материальная поддержка осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, принятом в филиале. Основные положения локального нормативного акта филиала не должны противоречить основным нормам и требованиям настоящего Положения.

4.3. Состав и регламент работы Стипендиальной комиссии Университета, Стипендиальных комиссий структурных подразделений, определяются действующим Положением о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Решения Стипендиальной комиссии Университета, Стипендиальных комиссий структурных подразделений оформляются протоколами.

4.4. Стипендиальная комиссия Университета, Стипендиальные комиссии структурных подразделений при принятии своих решений учитывают мнение представителей обучающихся, которые входят в состав указанных комиссий и принимают обязательное участие в её заседаниях.

4.5. Заседание Стипендиальной комиссии Университета в текущем месяце проводится не позднее 20 числа соответствующего месяца, за исключением летнего календарного периода, когда работа Стипендиальной комиссии Университета, Стипендиальных комиссий структурных подразделений приостанавливается в силу невозможности обеспечить должный кворум для принятия решений.

4.6. На текущем заседании Стипендиальной комиссии Университета рассматриваются протоколы заседаний Стипендиальных комиссий структурных подразделений на назначение материальной поддержки, поданные не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Стипендиальной комиссии Университета заместителями председателей Стипендиальных комиссий структурных подразделений.

4.7. Стипендиальная комиссия Университета в процессе открытого обсуждения рассматривает представления на назначения материальной поддержки от структурных подразделений. Докладчики доводят до членов Стипендиальной комиссии Университета основные решения Стипендиальной комиссии структурного подразделения. Члены Стипендиальной комиссии Университета имеют право задавать уточняющие вопросы к докладчикам от структурных подразделений.

4.8. Обучающийся, претендующий на оказание материальной поддержки, лично подаёт заявление секретарю Стипендиальной комиссии структурного подразделения на имя ректора Университета с точным указанием оснований для оказания материальной поддержки. Форма заявления устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

4.9. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной поддержки в течение всего календарного года. В календарном месяце обучающийся заявитель может подать не более 1 (одного) заявления. Заявление, указывающее на намерение получения материальной поддержки, подаётся в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца.

4.10. Основание обращения за материальной поддержкой должно подтверждаться документами согласно перечню документов, перечисленных в настоящем Положении. Документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки, предоставляются в качестве приложения к заявлению (Приложение 2).

4.11. За достоверность представленных сведений ответственность несёт обучающийся заявитель.

4.12. Секретарь Стипендиальной комиссии структурного подразделения регистрирует заявление и пакет документов, проверяет точность указания категории, дающей право на получение материальной поддержки, отслеживает случаи получения материальной поддержки по двум и более основаниям за установленный период, визирует заявление.

4.13. Все принятые, проверенные и завизированные документы секретарь Стипендиальной комиссии структурного подразделения передаёт в Отдел студенческой социально-психологической службы.

4.14. Отдел студенческой социально-психологической службы осуществляет проверку пакета документов, устанавливает принадлежность обучающегося к конкретной категории нуждающихся, подтверждает обоснованность оказания материальной поддержки путём визирования документов. Документы визирует руководитель отдела.

4.15. При возникновении сложных или спорных вопросов, связанных с установлением принадлежности обучающегося к конкретной категории нуждающихся, подтверждением обоснованности оказания материальной поддержки обучающимся, Отдел студенческой социально-психологической службы имеет право запрашивать консультации у юридического отдела Университета.

4.16. Проверенные и завизированные документы Отдел студенческой социально-психологической службы возвращает секретарю Стипендиальной комиссии структурного подразделения для дальнейшего рассмотрения и принятия решения по каждому отдельному заявлению.

4.17. Председатель Стипендиальной комиссии структурного подразделения вправе запрашивать у обучающегося, подавшего заявление на предоставление материальной поддержки, иные документы, предусмотренные действующим законодательством, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной поддержки.

4.18. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято председателем Стипендиальной комиссии структурного подразделения по представлению секретаря данной комиссии по одному из следующих оснований: обучающийся не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в разделе III настоящего Положения; представлен неполный пакет документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся; пакет документов официально не завизирован; отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки.

4.19. Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу нового заявления в текущем семестре.

4.20. При определении получателей материальной поддержки среди нескольких равных претендентов используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением: конкретной жизненной ситуации; причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся заявитель; обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

4.21. При прочих равных условиях дополнительными факторами при решении вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся являются успехи и достижения в учебной деятельности.

4.22. При назначении материальной поддержки на текущий месяц не допускается одновременное назначение материальной поддержки обучающемуся по двум и более основаниям.

4.23. По результатам рассмотрения всех поданных в текущем месяце заявлений Стипендиальная комиссия структурного подразделения принимает одно из следующих решений: о направлении в Стипендиальную комиссию Университета решения об оказании материальной поддержки обучающемуся, признанному Стипендиальной комиссией структурного подразделения нуждающимся в её оказании; об отказе обучающемуся в предоставлении материальной поддержки.

4.24. Решение Стипендиальной комиссии структурного подразделения, оформленное протоколом, подаётся в секретариат Стипендиальной комиссии Университета вместе с представлением для назначения материальной поддержки в форме служебной записки, подготовленной на имя ректора Университета от имени руководителя структурного подразделения Университета.

4.25. В целях эффективной организации работы по оказанию материальной поддержки нуждающимся отделом бухгалтерии Университета на календарный год составляется план расходования средств на выплату материальной поддержки с учётом поквартального распределения средств.

4.26. При распределении объёмов материальной поддержки между структурными подразделениями Университета отдел бухгалтерии должен учитывать принцип пропорциональности распределения средств относительно количества обучающихся, получающих образование по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.27. Отдел бухгалтерии Университета контролирует равномерное расходование средств в пределах плана расходования, а также соразмерное распределение средств между структурными подразделениями.

4.28. Решение о размере материальной поддержки по отдельным категориям нуждающихся принимается на заседании Стипендиальной комиссии Университета и оформляется приказом по Университету не позднее 10 января текущего календарного года. Приказ согласуется с Советом обучающихся и

председателем первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

4.29. Объём денежных средств для каждого структурного подразделения на текущий месяц доводится до председателей Стипендиальных комиссий структурных подразделений за месяц до проведения заседания Стипендиальной комиссии Университета (на предыдущем заседании) за исключением января, в соответствии с п. 4.28, в форме служебной записки за подписью главного бухгалтера Университета. В январе информация об объёме денежных средств доводится не позднее 15 января.

4.30. Материальная поддержка выплачивается на основании приказа в ближайшую от дня рассмотрения заявления Стипендиальной комиссией Университета дату выплаты стипендии.

4.31. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счёт обучающегося заявителя, получающего данную поддержку.

4.32. В случае отчисления обучающегося назначенная материальная поддержка выплачивается за полный месяц, в котором обучающийся был отчислен.

4.33. Информация о решении Стипендиальной комиссии структурного подразделения, Стипендиальной комиссии Университета может быть получена обучающимся-заявителем у секретаря Стипендиальной комиссии структурного подразделения.

4.34. Протоколы заседаний Стипендиальных комиссий структурных подразделений, заявления обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к ним документы должны храниться в соответствующих структурных подразделениях Университета 5 (пять) лет. Руководители соответствующих структурных подразделений Университета обязаны осуществлять контроль за сохранностью названных документов.

4.35. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии Университета по вопросам оказания материальной поддержки обучающимся должны храниться в секретариате комиссии 5 (пять) лет. Председатель Стипендиальной комиссии Университета обязаны осуществлять контроль за сохранностью протоколов заседаний.

V. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ (ПРЕМИРОВАНИЯ)

5.1 Решение о назначении материального поощрения (премирования) принимается ректором Университета на основании представления директора института, декана факультета, директоров колледжей, входящих в структуру

Университета, руководителей иных подразделений в ведении которых находится вопрос о назначении материальной поддержки и поощрения обучающихся.

5.2. Решение о назначении материального поощрения (премирования) обучающихся выносится Стипендиальной комиссией Университета на основании ходатайства, поданного руководителем структурного подразделения (директора института, декана факультета, директора колледжа, входящих в структуру Университета, руководителей иных подразделений).

5.3. Ходатайство о назначении материального поощрения (премирования) обучающихся готовится руководителем структурного подразделения на основании служебных записок, поданных заведующими кафедрами, руководителями иных подразделений Университета, отвечающих за проведение образовательной, воспитательной, научной, культурно-просветительской, общественной работы.

5.4. Материальное поощрение назначается приказом ректора.

5.5. Материальное поощрение может оказываться в следующих случаях:
за высокие показатели и активное участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-просветительской жизни Университета, других формах социальной активности;
за активную работу в органах студенческого самоуправления, в молодёжных трудовых отрядах Университета;
за особые достижения в учебных, творческих, спортивных, научных конкурсах, конкурсах, смотрах, фестивалях;
за высокие показатели и активное участие в общественно значимой деятельности регионального, всероссийского уровней.

5.6. Материальное поощрение выплачивается исключительно из средств от приносящей доход деятельности при условии наличия денежных средств.

5.7. Вопросы об оказании материального поощрения за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, рассматриваются Стипендиальной комиссией Университета по представлению Стипендиальной комиссии структурного подразделения после предварительного согласования вопроса с отделом бухгалтерии Университета.

VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения. Изменения Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

VII. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трёх) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, №2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в Департаменте образования Университета.

РАЗРАБОТАНО

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела

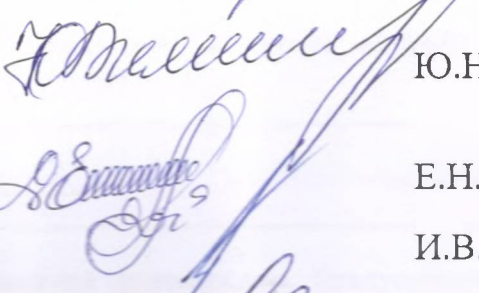
 Е.Н. Серединская

Ведущий специалист
отдела планирования и прогнозирования
образовательной деятельности
Департамента образования

 Е.М. Новодран

СОГЛАСОВАНО

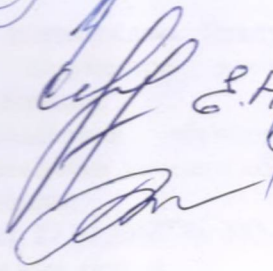
Первый проректор

 Ю.Н. Филиппов

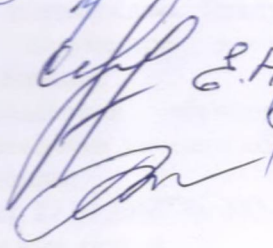
Проректор по
учебно-методической работе

 Е.Н. Дятлова

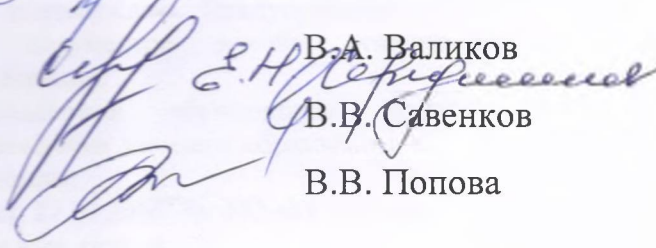
Главный бухгалтер

 И.В. Пилюгина

Начальник юридического отдела

 В.А. Валиков

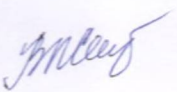
Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

Начальник отдела кадров

 В.В. Попова

Председатель
ППО РАБОТНИКОВ ЛГПУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

 С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

 И.В. Хмеленко

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 Д.И. Руднев

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Марфиной Ж.В.

(Ф.И.О. (полностью) число, месяц, год рождения)
Института / факультета / колледжа / сектора
аспирантуры

Курс, группа _____
 Направление подготовки (профиль) / специальность
 (специализация) _____
 Форма обучения _____
 Основание получения образования _____

(за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Контактный телефон

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что

(указать основание для предоставления материальной поддержки)

Прилагаю копии документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представляемых сведений подтверждаю. Предупреждён о том, что предоставление недостоверных сведений и документов влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С Положением о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие на обработку моих персональных данных

(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Регистрацию провёл _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата) _____ (личная подпись)

Ходатайствую
заведующий отделом
социально-психологической службы _____
(личная подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение 2

**Перечень документов, предоставляемых обучающимся для
подтверждения права на получение материальной поддержки**

Пункт Положения	Категория	Документы
3.1.1.1	Дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребёнка	1. Документ, подтверждающий прохождение лечения / копия платёжных документов (чек) на приобретение медицинских препаратов и/или оплату медицинских услуг на сумму не менее 10 тыс. руб. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр по факту наступления обстоятельств</i>
3.1.1.2	Заключение брака	1. Копия свидетельства о заключении брака – срок давности 12 месяцев* <i>Материальная поддержка оказывается одновременно</i>
3.1.1.3	Рождение ребёнка, один или оба родителя которого являются обучающимися	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка – срок давности 12 месяцев*. <i>Материальная поддержка оказывается по факту рождения ребёнка на каждого ребёнка, каждому из родителей, обучающихся очно</i>
3.1.1.4	Смерть близкого родственника или опекуна обучающегося, супруга / супруги	1. Копия свидетельства о смерти – срок давности 12 месяцев* 2. Копия документов, подтверждающих родство (назначение опекуна): свидетельство о рождении, решение органа опеки об установлении опеки. <i>Материальная поддержка оказывается по факту наступления обстоятельств</i>
3.1.1.5	Стихийное бедствие или несчастный случай, повлекший существенный материальный ущерб (пожар, землетрясение, наводнение и др.)	1. Копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция и т.п.) – срок давности 12 месяцев*. <i>Материальная поддержка оказывается одновременно</i>

3.1.1.6	Тяжёлое материальное положение	1. Справки о доходах всех членов семьи, удостоверяющие доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Луганской Народной Республике. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.2.1	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1. Копия документа, подтверждающего данный статус. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i>
3.1.2.2	Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства	1. Копия документа, подтверждающего данный статус. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i>
3.1.2.3	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	1. Копия документа, подтверждающего данный статус. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i>
3.1.2.4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий, участниками СВО (специальной военной операции)	1. Копия документа, подтверждающего данный статус. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i>
3.1.2.5	Обучающиеся, являющиеся детьми погибших в ходе СВО военнослужащих, участников СВО	1. Копия свидетельства о смерти родителя. 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося. 3. Копия документа, подтверждающего статус родителя как военнослужащего, участника СВО. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i>
3.1.2.6	Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ (далее по тексту	1. Копия документа, подтверждающего данный статус. <i>Материальная поддержка</i>

	п.п. 3.1.2.5. настоящего Положения)	<i>оказывается один раз в год</i>
3.1.3.1	Обучающиеся из малообеспеченной семьи	1. Копия справки, подтверждающей данный статус из Центра социальной поддержки населения. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.2	Обучающиеся из многодетной семьи	1. Копия справки о составе семьи (выписка из домовой книги) или свидетельства о рождении всех детей. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i>
3.1.3.3	Обучающиеся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей	1. Копия справки о составе семьи. 2. Копия свидетельства о смерти одного из родителей или справка по форме №25 ЗАГС, или свидетельство о рождении с прочерком в графе отец. 3. Копия свидетельства о расторжении брака. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.4	Обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых оба родителя (или единственный родитель) неработающие пенсионеры по старости	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия пенсионных удостоверений. <i>Материальная поддержка оказывается единовременно</i>
3.1.3.5	Обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых один из родителей инвалид I или II группы	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия справки об инвалидности (или удостоверение об инвалидности). <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.6	Обучающиеся в возрасте до 25 лет и получающие образование очно (очная форма обучения), из числа семейных пар, в которых оба супруга являются обучающимися	1. Копия свидетельства о браке. 2. Копия справки о том, что оба супруга являются обучающимися. <i>Материальная поддержка оказывается единовременно</i>
3.1.3.7	Обучающиеся, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей возрастом до 3 (трёх) лет	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей) или распоряжения об установлении опеки. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год на каждого ребёнка</i>

3.1.3.8	Обучающиеся, проходящие производственную практику и прибывающие в это время за пределами города Луганска	1. Копия приказа установленной формы о направлении на практику. <i>Материальная поддержка выплачивается один раз в год за пребывание в составе направляемой приказом по Университету группы на выездную практику экспедиционного характера</i>
3.1.3.9	Обучающиеся, являющиеся донорами	1. Справка о донорстве (выданная не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления). <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.10	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете	1. Справка из медучреждения о том, что обучающийся состоит на учёте с хроническим заболеванием (не позднее 6 месяцев до подачи заявления). <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.11	Обучающиеся, проживающие в общежитии	1. Копия справки (договор) о проживании в общежитии. 2. Копии платежных документов. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>

* все документы, предоставляемые обучающимися для подтверждения права на получение материальной помощи, должны быть датированы не ранее, чем дата приказа о зачислении их на обучение в Университет.

Прошито и пронумеровано 19
девятнадцать листов
Проректор по учебно-
методической работе
Дятлова Е.Н.

