

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

План одобрен

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор
по учебно-методической работе



Елена

Е.Н. Дятлова

Ученым советом ЛГПУ
Протокол № 6 от 29.11.2024 г.

по программе бакалавриата

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Кафедра документоведения и архивоведения

Институт: Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Изменения внесены на основании:

Приказа ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«О внесении изменений в учебные планы 2025 года набора» от 26.12.2024
№ 752-ОД.

Савенков В. В.



Старобельский филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

план одобрен Ученым советом ЛГПУ
ротокол № 6 от 29.11.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Кафедра документоведения и архивоведения

Институт: истории, международных отношений и социально-политических наук

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Основной Типы задач профессиональной деятельности

- | | |
|---|-------------------------------|
| + | научно-исследовательский |
| + | организационно-управленческий |

Год начала подготовки (по учебному плану)

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

2025

2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030

№ 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Врио директора Департамента образования

Директор института истории, международных
отношений и социально-политических наук
Заведующий кафедрой документоведения и
архивоведения

С.А. Киреева / Т.В. Киреева/

С.А. Дитковская / С.А. Дитковская/

Ю.В. Ульченко / Ю.В. Ульченко/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май														
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	19 - 25	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40														
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	1 - 7													
I										Э	Э																											Э	Э															
II										Э	Э																											у	у	Э	Э													
III										Э	Э																											Э	Э															
IV										Э	Э																											Э	Э	П	П	П												
V		Пд	Пд	Пд	Пд	Э	Э												Э	Э		Г	Г	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1				Курс 2				Курс 3					
		Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Всего	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Всего	Сем. А	Сем. Б
	Теоретическое обучение	12	12	13	37	12	12	11	35	12	12	13	37	12	1
Э	Экзаменационные сессии	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2
У	Учебная практика								2	2					
П	Производственная практика														
Пд	Преддипломная практика														
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена														
К	Каникулы			9	9			9	9			9	9		
Продолжительность обучения		более 39 нед.				более 39 нед.				более 39 нед.				60	
Итого		14	14	24	52	14	14	24	52	14	14	24	52	14	1

Июнь			Июль			Август					
8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			K	K	K	K	K	K	K	K	K
			K	K	K	K	K	K	K	K	K
			K	K	K	K	K	K	K	K	K
			K	K	K	K	K	K	K	K	K
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Курс 4			Курс 5			Итого
1. В	Сем. С	Всего	Сем. D	Сем. Е	Всего	
2	9	33	6	6	12	154
?	2	6	2	2	4	28
						2
4	4					4
		4		4		4
			4			4
				4		4
					2	2
					2	2
9	9					36
более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
4	24	52	12	14	26	234

-	-	-	-	Формы пром. атт.		з.е.		Итого акад. часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра				
																Семестр р.1	Семестр р.2	Семестр р.3	Семестр р.4	Семестр р.5	Семестр р.6	Семестр р.7	Семестр р.8	Семестр р.9	Семестр р.А	Семестр р.В	Семестр р.С	Семестр р.Д	Семестр р.Е	Семестр р.Р
Считать в плане	Индекс		Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертиное	Факт	Экспертиное	По плану	Конт.раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр.подгот	з.е.	Код	Наименование											
Блок 1. Дисциплины (модули)				216	216	8112	8112	928	928	6740	444						15	15	20	15	15	17	15	15	20	15	20	14	9	11
Обязательная часть				109	109	4260	4260	500	500	3523	237						11	13	3	11	12	12	2	6	14	9	12	4		
+	Б1.0.01	История России				2		4	4	144	144	60	60	80	4		2	2											85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
+	Б1.0.02	Философия		5				3	3	108	108	12	12	87	9				2	1									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
+	Б1.0.03	Русский язык и культура речи		2				4	4	144	144	16	16	119	9		2	2										85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.0.04	Иностранный язык		2				4	4	144	144	16	16	119	9		2	2									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.05	Экономическая теория		5				3	3	108	108	12	12	87	9				2	1							7	Кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.06	Информационные технологии			3			2	2	72	72	8	8	60	4			1	1								7	Кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.07	Психология профессиональной деятельности		5				2	2	72	72	8	8	60	4			1	1								85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.08	Основы российской государственности			1			2	2	72	72	14	14	54	4		2										85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.09	Физическая культура и спорт		2				2	2	72	72	8	8	60	4		1	1								36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности			
+	Б1.0.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		69					336	336			328	8																
+	Б1.0.10.01	Гимнастика								108	108			108													36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности		
+	Б1.0.10.02	Спортивные игры																								36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности			
+	Б1.0.10.03	Подвижные игры																								36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности			
+	Б1.0.10.04	Гимнастика		6					112	112			108	4													36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности		
+	Б1.0.10.05	Спортивные игры																								36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности			
+	Б1.0.10.06	Подвижные игры																								36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности			
+	Б1.0.10.07	Гимнастика		9					116	116			112	4													36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности		
+	Б1.0.10.08	Спортивные игры																								36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности			
+	Б1.0.10.09	Подвижные игры																								36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности			
+	Б1.0.11	Модуль "Основы безопасности жизнедеятельности"		35				5	5	180	180	38	38	134	8		1	1	3											
+	Б1.0.11.01	Безопасность жизнедеятельности		3				2	2	72	72	8	8	60	4		1	1									36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности		
+	Б1.0.11.02	Основы военной подготовки		5				3	3	108	108	30	30	74	4				3									36	Кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности	
+	Б1.0.12	Документоведение		6			6	7	7	252	252	28	28	212	12			3	2	2							85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.13	Архивоведение		9			9	7	7	252	252	24	24	216	12				2	3	2						85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.14	Организация и технология документационного обеспечения управления		6			6	6	216	216	20	20	187	9			2	1	3							85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания			
+	Б1.0.15	Информатика и информационно-коммуникационные технологии		2	1			3	3	108	108	12	12	87	9		1	2								7	Кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания			
+	Б1.0.16	Специфика работы государственной службы и государственного служащего		6				4	4	144	144	16	16	119	9			1	3							85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания			
+	Б1.0.17	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		9				3	3	108	108	12	12	87	9					3						85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания			
+	Б1.0.18	Кадровое делопроизводство		B				4	4	144	144	16	16	119	9					2	2					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания			
+	Б1.0.19	Подготовка документов с использованием табличного процессора MS Excel		9	8			6	6	216	216	24	24	179	13				3	3						7	Кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания			
+	Б1.0.20	Информационная безопасность и защита информации		9				3	3	108	108	12	12	87	9					3							7	Кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания		
+	Б1.0.21	Корпоративная и деловая культура в государственных, муниципальных и коммерческих организациях		C				6	6	216	216	24	24	183	9					3	1	2					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания		

+	Б1.О.22	Основы делопроизводства	6	4		6	6	216	216	24	24	179	13			1	1	2	2							85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.23	Организация государственных учреждений		B		3	3	108	108	12	12	92	4													85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.24	Стандартизация документационного обеспечения управления		9		2	2	72	72	8	8	60	4								2					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.25	Организационно-правовая деятельность руководителя	A			4	4	144	144	16	16	119	9								1	3				85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.26	Имиджология и коммуникационный менеджмент	C			3	3	108	108	12	12	87	9								1	2				85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.27	Источниковедение	2			3	3	108	108	12	12	87	9		1	2										85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.28	Основы конфиденциального делопроизводства	B			3	3	108	108	12	12	87	9								3					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.29	Архивы документов по личному составу		B		3	3	108	108	12	12	92	4								3					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.О.30	Общественный проект "Обучение служению"		6		2	2	72	72	12	12	56	4						2							85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					107	107	3852	3852	428	428	3217	207		4	2	17	4	3	5	13	9	6	6	8	10	9	11	
+	Б1.В.01	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение		6		2	2	72	72	8	8	60	4				1	1								85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.02	Подготовка студенческой молодежи к труду и производству		8		2	2	72	72	8	8	60	4						1	1						85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.03	Основы организационного проектирования	8			4	4	144	144	16	16	119	9						2	2						85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.04	Археография	A			4	4	144	144	16	16	119	9							4						85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.05	Введение в профессиональную деятельность		1		3	3	108	108	12	12	92	4		3											85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.06	Документационная деятельность правоохранительных органов, медицинских и образовательных учреждений	B			4	4	144	144	16	16	119	9								4					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.07	Организация работы с обращениями граждан	9			4	4	144	144	16	16	119	9						2	2						85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.08	Системы управления базами данных	D		3	3	108	108	12	12	92	4									1	2				85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.09	Международные стандарты в делопроизводстве и архивном деле	C		3	3	108	108	12	12	92	4									3					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.10	Деловые коммуникации в сфере документационного обеспечения управления	4			5	5	180	180	20	20	151	9			3	2									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.11	Деловая корреспонденция	E			4	4	144	144	16	16	119	9								2	2				85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.12	Информационно-библиотечные системы	3			3	3	108	108	12	12	87	9			3										85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.13	Основы управления персоналом	D		3	3	108	108	12	12	92	4									1	2				85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.14	Аналитико-синтетическая переработка документальной информации	3			3	3	108	108	12	12	87	9			3										85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.15	Основы сохранности, реставрации и консервации документов	E			4	4	144	144	16	16	119	9									4					85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
+	Б1.В.16	История делопроизводства и архивного дела		3		5	5	180	180	20	20	156	4		1	2	2									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.17	Нормативно-правовое и методическое регулирование ДОУ	D			4	4	144	144	16	16	119	9								3	1				85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.18	Практикум по составлению и оформлению служебной документации	6			4	4	144	144	16	16	119	9				4									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.19	Практикум по составлению документов по личному составу		7		2	2	72	72	8	8	60	4				2									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.20	Информационное обеспечение управления деятельности руководителя	E			4	4	144	144	16	16	119	9								2	2				85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	5		2	2	72	72	8	8	60	4			1	1										85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Религиоведение		5		2	2	72	72	8	8	60	4			1	1									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Культурология		5		2	2	72	72	8	8	60	4			1	1									85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания	

Обязательная часть										9	9	324	324	4	4	312	8						3				6			
+	Б2.01(У)	Ознакомительная практика			6					3	3	108	108	2	2	102	4						3						85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
+	Б2.02(Пд)	Преддипломная практика			D					6	6	216	216	2	2	210	4						6				6		85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										6	6	216	216	2	2	210	4						6							
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика по документоведению и архивоведению			C					6	6	216	216	2	2	210	4						6				6		85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										9	9	324	324	4	4	302	18						9							
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	E							3	3	108	108	2	2	97	9						3				3		85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
+	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	E							6	6	216	216	2	2	205	9						6				6		85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
ФТД.Факультативные дисциплины										2		78	6	6	6															
+	ФТД.01	Библиография									6	6	6	6															85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания
+	ФТД.02	Великая Отечественная война: без срока давности								2		72																	85	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.0	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.0.01	История России	УК-5
Б1.0.02	Философия	УК-5
Б1.0.03	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.05	Экономическая теория	УК-10
Б1.0.06	Информационные технологии	ОПК-4
Б1.0.07	Психология профессиональной деятельности	УК-3
Б1.0.08	Основы российской государственности	УК-5
Б1.0.09	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.0.10.01	Гимнастика	УК-7
Б1.0.10.02	Спортивные игры	
Б1.0.10.03	Подвижные игры	
Б1.0.10.04	Гимнастика	УК-7
Б1.0.10.05	Спортивные игры	
Б1.0.10.06	Подвижные игры	
Б1.0.10.07	Гимнастика	УК-7
Б1.0.10.08	Спортивные игры	
Б1.0.10.09	Подвижные игры	
Б1.0.11	Модуль "Основы безопасности жизнедеятельности"	УК-8
Б1.0.11.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.11.02	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.0.12	Документоведение	ОПК-3
Б1.0.13	Архивоведение	ПК-4
Б1.0.14	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-1
Б1.0.15	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-4
Б1.0.16	Специфика работы государственной службы и государственного служащего	ОПК-5
Б1.0.17	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-4
Б1.0.18	Кадровое делопроизводство	ПК-1
Б1.0.19	Подготовка документов с использованием табличного процессора MS Excel	ОПК-4
Б1.0.20	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-4
Б1.0.21	Корпоративная и деловая культура в государственных, муниципальных и коммерческих организациях	ОПК-2
Б1.0.22	Основы делопроизводства	ПК-2

Б1.0.23	Организация государственных учреждений	ОПК-2
Б1.0.24	Стандартизация документационного обеспечения управления	ПК-1
Б1.0.25	Организационно-правовая деятельность руководителя	ПК-1
Б1.0.26	Имиджевая и коммуникационный менеджмент	УК-3
Б1.0.27	Источниковедение	УК-5
Б1.0.28	Основы конфиденциального делопроизводства	ПК-3
Б1.0.29	Архивы документов по личному составу	ПК-4
Б1.0.30	Общественный проект "Обучение служению"	УК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	УК-11
Б1.В.02	Подготовка студенческой молодежи к трудуоустройству	УК-3
Б1.В.03	Основы организационного проектирования	ПК-2
Б1.В.04	Археография	ОПК-5
Б1.В.05	Введение в профессиональную деятельность	ОПК-3
Б1.В.06	Документационная деятельность правоохранительных органов, медицинских и образовательных учреждений	ПК-1
Б1.В.07	Организация работы с обращениями граждан	ПК-3
Б1.В.08	Системы управления базами данных	ОПК-4
Б1.В.09	Международные стандарты в делопроизводстве и архивном деле	ОПК-5
Б1.В.10	Деловые коммуникации в сфере документационного обеспечения управления	УК-4
Б1.В.11	Деловая корреспонденция	ПК-3
Б1.В.12	Информационно-библиотечные системы	ОПК-5
Б1.В.13	Основы управления персоналом	УК-3
Б1.В.14	Аналитико-синтетическая переработка документной информации	ОПК-5
Б1.В.15	Основы сохранности, реставрации и консервации документов	ПК-4
Б1.В.16	История делопроизводства и архивного дела	ОПК-1
Б1.В.17	Нормативно-правовое и методическое регулирование ДОУ	ОПК-5
Б1.В.18	Практикум по составлению и оформлению служебной документации	ПК-3
Б1.В.19	Практикум по составлению документов по личному составу	ПК-3
Б1.В.20	Информационное обеспечение управления деятельности руководителя	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Религиоведение	УК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Культурология	УК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-5
Б1.В.ДВ.02.01	История родного края	УК-5

Б1.В.ДВ.02	История и культура Донбасса	УК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение образовательной организации	УК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Документооборот в организации	УК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Социология	УК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Логика	УК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Редактирование служебных документов	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Литературное редактирование текста	ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-4
Б1.В.ДВ.06.01	Организация и проведение совещаний и заседаний	УК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Организация и проведение переговоров	УК-4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Методы научного исследования	УК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Основы научно-исследовательской деятельности	УК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Документационное обеспечение электронного правительства	ОПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Документационное обеспечение управления в органах местного самоуправления	ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-4
Б1.В.ДВ.09.01	Документная лингвистика	УК-4
Б1.В.ДВ.09.02	Текстология	УК-4
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	ПК-3
Б1.В.ДВ.10.01	Организация референтской и офисной деятельности	ПК-3
Б1.В.ДВ.10.02	Организация секретарского обслуживания	ПК-3
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	ОПК-4
Б1.В.ДВ.11.01	Информационные технологии в библиотечном и музейном деле	ОПК-4
Б1.В.ДВ.11.02	Музееведение	ПК-4
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.01	Специализированные системы документации	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.02	Унифицированные системы документации	ПК-2
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13)	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.01	Архивный аутсорсинг	ПК-4
Б1.В.ДВ.13.02	Аутсорсинг в документационном обеспечении управления	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

52.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
52.В.01(П)	Производственная практика по документоведению и архивоведению	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
53.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
53.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5; ОПК-5
ФТД.01	Библиография	ОПК-5
ФТД.02	Великая Отечественная война: без срока давности	УК-5