

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**Профиль: Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления**

**Квалификация: бакалавр**

(практики)

Б2.О.01(У)    Ознакомительная практика

Б2.О.02(Пд)    Преддипломная практика

Б2.В.01(П)    Производственная практика по документоведению и архивоведению