

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**  
**Профиль: Организация делопроизводства в органах**  
**государственной власти и местного самоуправления**  
**Квалификация: бакалавр**  
**(практики)**

- Б2.О.01(У)      Ознакомительная практика
- Б2.О.02(Пд)    Преддипломная практика
- Б2.В.01(П)      Производственная практика по документоведению и архивоведению