Приложение № 4
к приказу
от «31» августа 2026 г. № 554-ОД
Экз.№ 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «28» августа 2026
№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «31» августа 2026
№ 554-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОБЕЛЬСКОМ ФАКУЛЬТЕ (ФИЛИАЛЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Луганск
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Старобельском факультете (филиале) (далее – Факультет, Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности Факультета и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет входит в структуру Университета, является обособленным структурным подразделением Университета, который располагается вне места его нахождения и постоянно осуществляет часть его функций в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Факультета.

1.3. Факультет не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и самостоятельного баланса.

1.4. Свою деятельность Факультет осуществляет от имени и по поручению Университета.

1.5. Факультет непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.6. Факультет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,, Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая

редакция), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Устав), приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами и распоряжениями Директора Факультета, а также настоящим Положением.

1.7. Официальное наименование Факультета на русском языке:

Полное – Старобельский факультет (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Сокращенное – Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.8. Факультет для осуществления своей деятельности имеет круглую печать, угловой штамп и бланки (для писем, приказов и распоряжений) с полным официальным наименованием Факультета и полным официальным наименованием Университета, описание которых должно содержаться в локальных нормативных актах Университета, подписанных ректором Университета.

1.9. Факультет находится по адресу: 292700, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Старобельский, город Старобельск, площадь Гоголя, дом 1.

II. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Предметом деятельности Факультета является реализация образовательных программ высшего образования.

Факультет при реализации образовательных программ высшего образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ.

2.2. Основными целями Факультета являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– создание для обучающихся и работников Факультета условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества.

2.3. Основными задачами Факультета являются:

– подготовка высококвалифицированных специалистов для сферы образования, физического воспитания и спорта, делопроизводства и документационного обеспечения управления, сочетающих глубокие профессиональные знания и способность решать задачи в сфере профессиональной деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской ответственностью;

– создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

– формирование у обучающихся глубокого чувства патриотизма, российской гражданской идентичности;

– формирование у обучающихся основ по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.4. Основными видами деятельности Факультета являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (подготовка высококвалифицированных специалистов для сферы образования, физического воспитания и спорта, делопроизводства и документационного обеспечения управления) и в

соответствии с контрольными цифрами приема, а также в соответствии с договорами об обучении, в том числе на условиях целевого приема;

– научная деятельность;

– организация и проведение научно-исследовательских разработок (исследований);

– методическая работа;

– культурно-просветительская и воспитательная работа;

– организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, воспитания, науки и молодежной политики.

2.5. Факультет вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы Университет и Факультет:

– оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, работникам и обучающимся Факультета, иным лицам;

– выполнение научно-исследовательских работ, в том числе в рамках государственного задания;

– осуществление учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение на Факультете;

– выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий с учетом профиля подготовки кадров;

– специальная оценка условий труда;

– осуществление услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

– создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

– приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

– организация и (или) проведение конференций, симпозиумов, семинаров, ярмарок, выставок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

– предоставление библиотечных услуг;

– организация и проведение практик и стажировок;

– тиражирование и внедрение в практику результатов научной, научно – технической деятельности, разработок, изобретений и рационализаторских предложений, других объектов интеллектуальной собственности;

– оказание услуг по трудоустройству;

– осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Факультета;

– осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

– деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий, организация мастер-классов;

– осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

– реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

– производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции,

видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

– реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

2.6. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Факультет может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Факультет обеспечивает создание необходимых условий для учебы, воспитания и формирования личности обучающихся, обеспечения их безопасности, реализации научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Факультета.

2.8. Факультет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет имеет право:

– разрабатывать и подавать на утверждение ректору Университета свою организационную структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Факультета;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами от имени Университета, в установленном порядке и в пределах предоставленных

полномочий, определенных доверенностью, выданной директору Факультета ректором Университета;

– в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах предоставленных полномочий, определенных доверенностью, выданной директору Факультета ректором Университета от имени Университета имеет право на принятие и увольнение работников Факультета, подписание трудовых договоров, издание приказов, внесение записей в трудовые книжки, применение дисциплинарных взысканий и поощрений в отношении работников Факультета, заключение договоров о материальной ответственности с работниками Факультета;

– запрашивать и получать необходимую информацию от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач с согласия руководства Университета;

– получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц, физических лиц-предпринимателей, как гуманитарную помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации с согласия руководства Университета;

– вносить предложения руководству Университета по усовершенствованию организационной структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими учреждениями, иностранными организациями, в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации;

– совершать иные действия для достижения целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– реализовывать другие права, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

– участвовать в деятельности международных организаций с предварительного согласия ректора Университета и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Факультет обязан:

1) обеспечивать выполнение плановых и иных заданий Министерства просвещения Российской Федерации.

2) Факультет не ведет бухгалтерский учет.

– Факультет не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

– решает вопросы, связанные с заключением от имени Университета договоров на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Факультета, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу в установленном порядке и в пределах предоставленных полномочий, определенной доверенностей, выданной директору Факультета ректором Университета.

3) Факультет не имеет собственного (отдельного) баланса;

4) согласно настоящему Положению, Университет обеспечивает исполнение обязательств Факультета в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Факультета, Университета.

5) эффективно и рационально использовать имущество Университета, переданное Факультету, находящегося в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за Университетом, может быть отчуждена только в установленном порядке. Собственником имущества Университета является Российская Федерация. Министерство просвещения Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Университету.

6) обеспечивать работникам Факультет безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) выполнять нормы и требования по охране труда и техники безопасности;

8) выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Факультет несёт ответственность за:

1) соблюдение Конституции Российской Федерации и требований действующего законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение договорных обязательств;

3) соблюдение финансовой дисциплины и сохранение государственного имущества;

4) социальную защиту работников Факультета.

IV. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТ

4.1. Прием обучающихся на Факультет осуществляется в соответствии с ежегодно принимаемыми ученым советом Университета правилами приема в Университет на обучение по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете.

4.2. Факультет объявляет прием на обучение только по лицензированным направлениям подготовки.

4.3. Прием обучающихся на Факультет осуществляется на места в пределах контрольных цифр, утверждаемых приказом Университета для каждого филиала, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

4.4. Организационное обеспечение проведения приема в Университет для обучения на Факультете осуществляется отборочной комиссией, создаваемой Университетом.

4.5. Зачисление в Университет для обучения на Факультете осуществляется приказом Директора Факультета или иного уполномоченного лица в соответствии с выданной в установленном порядке доверенностью.

4.6. Перевод обучающихся из вузов Российской Федераций в Филиал Университета, из Университета в Филиал, из Филиала в Университет, а также перевод с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Факультета регламентируется локальными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Образовательная деятельность Факультета организуется и осуществляется в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса на Факультете устанавливаются законодательством об образовании, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и Факультета.

5.3. Образовательные программ, реализуемые на Факультете, утверждаются Университетом.

5.4. Факультет может осуществлять подготовку специалистов по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по лицензированным направлениям подготовки.

5.5. Образовательная деятельность на Факультете осуществляется на русском языке.

VI. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Университет, в структуру которого входит Факультет:

1) организует работу Факультета;

2) на Ученом совете Университета принимает Положение о Факультете, а также дополнения и/или изменения к нему, с последующим утверждением (вводом в действие) приказом ректора Университета;

3) утверждает и освобождает от должности директора Факультета;

4) согласно действующему законодательству делегирует полномочия по управлению Факультетом директору Факультета;

5) осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением стандартов образования;

6) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, ведением бухгалтерского учета, статистического и иного учета Факультета;

7) оказывает финансовую и материальную помощь Факультету.

VII. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Структура и штатное расписание Факультета утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Факультет объединяет педагогических работников, научно-педагогических, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники) и обучающихся.

7.3. Работники Факультета принимаются на должность и освобождаются от должности (увольняются) приказом директора Факультета, подписанного на основании доверенности ректора Университета и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях Факультета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета и Факультета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Все Работники Факультета обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, Коллективный договор Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении, требования своих должностных инструкций и трудовых договоров, локальных нормативных актов Университета и Факультета, своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, приказы и распоряжения директора Факультета, руководителей структурных подразделений, входящих в структуру Факультета.

7.6. В состав Факультета входят:

– кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания;

– кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания;

– кафедра физической культуры и охраны жизнедеятельности.

7.6.1. Структурное подразделение Факультета не является юридическим лицом.

7.6.2. В установленном порядке могут создаваться и другие структурные подразделения, деятельность которых не запрещена законодательством Российской Федерации.

7.7. Все руководители структурных подразделений Факультета находятся в подчинении директора Факультета.

7.8. Структурные подразделения Факультета осуществляют свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном действующем

законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях Факультета, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами и распоряжениями директора Факультета.

7.9.1. Правовой статус структурных подразделений, входящих в состав Факультета регламентируется соответствующими Положениями, принятыми и введёнными в действие в соответствии с нормами законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета и Факультета.

7.10. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Факультета.

7.11. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией или ликвидацией структурного подразделения, входящего в его состав (кафедр, центров, лабораторий и иных структурных подразделений Факультета) рассматриваются Ученым советом Факультета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

8.1. Общее руководство Факультетом осуществляет ректор Университета, а непосредственное – директор Факультета.

8.2. Управление Факультетом осуществляется на основе принципов:

– законности и обеспечения права каждого человека на образование;

– сочетание коллегиальных и единоначальных основ;

– независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

8.3. Координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет ректор Университета и проректора, курирующие соответствующие

направления деятельности Факультета.

8.4. Директор Факультета (далее – Директор) назначается приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

8.4.1. Директор освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Директор является членом ученого совета Университета.

8.4.3. Директор действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, его трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью, выданной ректором Университета в установленном порядке.

8.4.4. Права, обязанности и ответственность Директора предусмотрены его должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета.

8.4.5. Директор при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.4.6. В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) Директора его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора Университета и в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации.

8.4.6.1. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей с момента издания приказа.

8.5. На Факультете предусматриваются должности заместителей Директора (далее – Заместители).

8.5.1. Заместители назначаются на должность приказом Директора с предварительным согласованием с ректором Университета.

8.5.2. Заместители освобождаются от должности приказом Директора.

8.5.3. Права, обязанности и ответственность Заместителей определяются их должностными инструкциями, которые утверждаются ректором Университета и трудовыми договорами.

8.5.4 Заместители при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами и распоряжениями Директора, иными локальными нормативными актами Университета, Факультета и настоящим Положением.

8.6. На Факультете предусматриваются должности Заведующих кафедрой, которые возглавляют соответствующие кафедры, входящие в структуру Факультета.

8.6.1. Заведующий кафедрой, избирается ученым советом Факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и утверждается в должности приказом Директора.

8.6.1.1. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

8.7. Директор, Заместители, заведующие кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения, а также в пределах своих полномочий несут ответственность за выполнение государственного задания.

8.8. На Факультете действует Ученый совет Факультета.

8.8.1. Ученый совет Факультета осуществляет общее руководство Факультетом.

8.8.2. Порядок формирования, полномочия и срок полномочий Ученого совета Факультета, а также порядок проведения его заседаний определяется положением об Ученом совете Факультета, которое принимается на заседании

Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

8.8.3. Основной задачей Ученого совета Факультета является консолидация всех работников Факультета для реализации целей и задач Факультета.

8.8.4. Ученый совет Факультета возглавляет его председатель – Директор Факультета.

8.8.5. В состав Ученого совета Факультета входят по должностям: Директор, Заместители, Заведующие кафедрами, председатель профбюро Факультета, руководители органов студенческого самоуправления, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа доцентов, кандидатов наук, выборные представители, которые представляют других работников Факультета и работают в нем на постоянной основе, выборные представители из числа лиц, которые учатся на Факультете.

При этом не менее чем 75% общей численности его состава составляют научно-педагогические работники Факультета и не менее чем 10% выборные представители из числа лиц, которые учатся на Факультете.

8.8.6. Количество членов Учёного совета Факультета составляет до 25 человек. Его персональный состав утверждается приказом Директора Факультета.

8.8.7. Решения Ученого совета Факультета вводятся в действие распоряжением Директора.

8.8.8. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия Ученому совету Факультета.

8.8.9. Решение Ученого совета Факультета может быть отменено Ученым советом Университета.

8.9. На Факультете действует общее собрание работников и обучающихся Факультета (далее – Общее собрание).

8.9.1. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления (общественного самоуправления).

8.9.2. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании Факультета.

8.9.3. Общее собрание формируется из полного состава работников Факультета, а также из лиц, которые обучаются на Факультете, в количестве 15% от списочного состава работников Факультета, которые избираются делегатами путем прямого тайного голосования.

8.9.4. Общее собрание собирается не менее одного раза в год.

8.9.5. Общее собрание выполняет такие функции:

– ежегодно заслушивает отчет директора Факультета;

– избирает выборных представителей в Ученый совет Факультета;

– избирает делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета;

– рассматривает другие вопросы деятельности Факультета.

8.9.6. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не меньше 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым или тайным голосованием.

8.9.7. Регламент работы утверждается Общим собранием.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. По предварительному согласованию с ректором Университета и на основании доверенности, выданной Директору ректором Университета Факультет имеет право осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, организовывать и проводить международные мероприятия, оказывать содействие интеграции образования в международное образовательное пространство, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и политикой

Университета.

X. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Факультет пользуется имуществом Университета в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

10.2. При осуществлении деятельности, Факультет обязан:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

– в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие службы Университета.

10.3. Директор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Факультета.

10.4. Факультет имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Факультета.

10.5. Финансовое обеспечение деятельности Факультета осуществляется за счет норм, предусмотренных п. 6.14 Устава Университета.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЯ ФАКУЛЬТЕТА, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Порядок изменения наименования Факультета, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

11.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.1. При реорганизации или ликвидации Факультета документы постоянного хранения, документы работников Факультета передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив либо в архив Университета.

11.2.2. При реорганизации или ликвидации Факультета имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

11.2.3. При ликвидации Факультета работникам, которые уволились, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

12.1. Настоящее положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

12.2. Факультет может вносить в данное положение изменения и дополнения.

12.3. Изменения и дополнения в положение принимаются и утверждаются (вводятся в действия) в том порядке, что и само Положение.

XIII. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляры № 1, №2 – в отделе документооборота Университета.

экземпляр № 3 – на Факультете.

Директор Старобельского факультета
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ И.В. Маршуба

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
методической работе _____ Е.Н. Дятлова

Главный бухгалтер _____ И.А. Сергеева

Начальник юридического отдела _____ В.А. Валико в

Начальник отдела кадров _____ В.В. Попова

Начальник отдела охраны труда
и охраны здоровья _____ А.Л. Гузенко

Начальник отдела
документооборота _____ Ю.С. Киранова

Председатель ППО
РАБОТНИКОВ ЛГПУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ _____ И.В. Хмеленко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 страница

Ректор _____Ж.В. Марфина

Дата: «_____202___ г.